



MASTER

Osteopatia classica

Linee guida per lo svolgimento del Tirocinio formativo

Il tirocinio del “Master biennale in Osteopatia classica” è volto ad acquisire le competenze e il *Know-how* necessari per la formazione in ambito Osteopatico.

PREMESSA

ART. 1 REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Lo studente è tenuto ad identificare autonomamente la sede di svolgimento del tirocinio, comunicandone all’Università i contatti via mail.

Il tirocinio formativo deve essere formalizzato attraverso una Convenzione stipulata tra l’Università e l’ente autorizzato a certificare il tirocinio.

E’ auspicabile che il tirocinio sia svolto in una struttura medica/ambulatorio medico polispecialistico o presso uno studio di osteopatia in cui operi un Osteopata Professionista con almeno 3 anni di esperienza clinica.

Il tirocinio può essere svolto nella stessa struttura in cui presta servizio:

- ✓ Il tirocinio deve essere svolto in unità organizzativa diversa dalla sede abituale di attività.
- ✓ Il tirocinio deve essere svolto fuori dall’orario di lavoro.
- ✓ Il tirocinio può essere svolto nell’orario di lavoro se l’azienda dichiara che l’attività del tirocinante è inserita in un progetto di miglioramento di interesse per la direzione.
- ✓ Il tirocinio deve essere eseguito in orari in cui il tutor aziendale sia presente.
- ✓ L’attività di tirocinio partirà solo a Convenzione stipulata e sottoscritta da entrambe le parti.

Il tirocinio può essere svolto in una struttura diversa da quella presso la quale si presta servizio:

- ✓ Il tirocinio deve essere svolto fuori dall’orario di lavoro.
- ✓ Il tirocinio deve essere eseguito in orari in cui il tutor aziendale sia presente.

L'attività di tirocinio partirà solo a Convenzione stipulata e sottoscritta da entrambe le parti.

La scelta dell'Ente ospitante deve essere autonoma e conforme a quanto previsto dal presente Regolamento

ART. 2 ATTIVAZIONE CONVENZIONE

Affinché il tirocinio possa avere inizio deve essere stipulata una convenzione tra l'Ente ospitante (azienda) e l'Ente promotore (Università e-Campus).

Per attivare la Convenzione lo studente, dopo aver preso accordi con la Struttura ospitante, deve comunicare via mail al proprio Tutor on-line di riferimento i dati di seguito elencati:

- 1) Nome e Cognome dello studente, numero di matricola**
- 2) Periodo concordato per il tirocinio (per un periodo massimo di 12 mesi)**
- 3) Azienda ospitante**
- 4) Nome e Cognome del Tutor aziendale che lo seguirà nell'attività di tirocinio**
- 5) Numero di telefono ed e-mail del Referente aziendale**

Sarà poi il Tutor on line ad occuparsi direttamente di contattare l'Azienda Ospitante per finalizzare la predisposizione della Convenzione.

La sottoscrizione della Convenzione da parte della Struttura Ospitante può richiedere lunghi tempi d'attesa.

ART. 3 PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra il tirocinante e il soggetto ospitante.

Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi del/dei tutor/es.

Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ossia quali sono le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e come fare ad acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi dei tutor.

ART. 4 OBIETTIVI DEL TIROCINIO

Di seguito elenchiamo i possibili Obiettivi, che potranno essere presi in considerazione nel Progetto Formativo, ma a discrezione dell'Azienda ospitante e a seconda degli accordi intercorsi con la stessa.

Obiettivi Specifici

I anno

TIROCINIO TEORICO (75 h)

- attività di studio e ricerca in ambito Osteopatico, ad integrazione della formazione ordinaria prevista dal corso di studi, finalizzata a sviluppare le conoscenze teorico-pratiche per l'esercizio della professione di Osteopata;

TIROCINIO OSSERVAZIONALE (150 h)

- attività di osservazione delle tecniche osteopatiche applicate alla persona esercitate tra i discenti e/o su pazienti;

Il anno

TIROCINIO PARTECIPATO (350 h)

- attività di osservazione delle tecniche osteopatiche applicate al paziente e interazione con lo stesso per praticare la relazione osteopata-paziente e/o per effettuare attività di base per diagnosi e trattamento tramite manipolazione;

TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE (400 h)

- attività di interazione diretta con il paziente con pratica della relazione osteopata-paziente e attività di diagnosi e trattamento tramite manipolazione.

ART. 5 CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

Una volta concluso il tirocinio, lo studente dovrà spedire a mezzo posta raccomandata TUTTA la documentazione (Progetto Formativo completo, libretto registro presenze, accettazione opuscolo sicurezza, Relazione di fine stage e Scheda di valutazione) alla Segreteria Studenti di Novedrate.

I CFU previsti vengono riconosciuti solo a fronte della consegna presso agli uffici dell'Ateneo di tutti i documenti enumerati al comma 1 del presente articolo

ART.6 ASSICURAZIONI

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus.