



MASTER NEP TRAINER®

“Specialista della Neuroeducazione e dell’Apprendimento motorio nella disabilità e Neurotipicità “

Linee guida per lo svolgimento del Tirocinio formativo

Il tirocinio del master in NEP TRAINER® “Specialista della Neuroeducazione e dell’Apprendimento motorio nella disabilità e Neurotipicità” è volto ad acquisire le competenze e il *Know-how* necessari per poter svolgere nei vari ambiti la professione del Nep Trainer ®.

PREMESSA

ART. 1 REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

- ✓ Il tirocinio è obbligatorio ed ha la durata di 50 ore.
- ✓ Il Tirocinio è svolto presso strutture private o pubbliche già convenzionate con SINPED o da convenzionare previa idoneità da parte di CTS SINPED
- ✓ Lo studente è tenuto ad identificare autonomamente la sede di svolgimento del tirocinio, comunicandone all’Università i contatti via mail, individuando una struttura tra quelle già convenzionate con SINPED e presenti su territorio nazionale o indicandone delle nuove previa idoneità da parte del CTS SINPED
- ✓ Il tirocinio formativo deve essere formalizzato attraverso una doppia Convenzione stipulata tra l’Università, Sinped e l’ente autorizzato a certificare il tirocinio
- ✓ Il tirocinio deve essere svolto in un arco temporale non superiore ai 12 mesi

Il tirocinio può essere svolto nella stessa struttura in cui presta servizio:

- ✓ Il tirocinio deve essere svolto in unità organizzativa diversa dalla sede abituale di attività.
- ✓ Il tirocinio deve essere svolto fuori dall’orario di lavoro.
- ✓ Il tirocinio può essere svolto nell’orario di lavoro se l’azienda dichiara che l’attività del tirocinante è inserita in un progetto di miglioramento di interesse per la direzione.
- ✓ Il tirocinio deve essere eseguito in orari in cui il tutor sia presente.

- ✓ L'attività di tirocinio partirà solo a Convenzione stipulata e sottoscritta da le parti in causa.

Il tirocinio può essere svolto in una struttura diversa da quella presso la quale si presta servizio:

- ✓ Il tirocinio deve essere svolto fuori dall'orario di lavoro.
- ✓ Il tirocinio deve essere eseguito in orari in cui il tutor aziendale sia presente.

L'attività di tirocinio partirà solo a Convenzione stipulata e sottoscritta da tutte le parti interessate.

La scelta dell'Ente ospitante deve essere autonoma e conforme a quanto previsto dal presente Regolamento

ART. 2 ATTIVAZIONE CONVENZIONE

Affinché il tirocinio possa avere inizio deve essere stipulata una convenzione tra l'Ente ospitante (azienda) e l'Ente promotore (Università e-Campus e SINPED).

Per attivare la Convenzione lo studente, dopo aver preso accordi con la Struttura ospitante, deve comunicare via mail al proprio Tutor on-line di riferimento i dati di seguito elencati:

- 1) Nome e Cognome dello studente, numero di matricola**
- 2) Periodo concordato per il tirocinio (per un periodo massimo di 12 mesi)**
- 3) Azienda ospitante**
- 4) Nome e Cognome del Tutor aziendale che lo seguirà nell'attività di tirocinio**
- 5) Numero di telefono ed e-mail del Referente aziendale**

Se la struttura è già convenzionata con SINPED si potrà procedere direttamente alla stipula della convenzione con L'Università, in caso contrario la struttura verrà prima valutata dal CTS di SIMPED, se ritenuta idonea convenzionata con SINPED e a seguire con L'università.

La sottoscrizione della Convenzione da parte della Struttura Ospitante può richiedere lunghi tempi d'attesa.

ART. 3 PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra il tirocinante e l'università che attraverso la supervisione diretta del percorso monitora il raggiungimento dei domini di abilità richiesti alla pratica della professione del NEP TRAINER®.

Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi del/dei tutor/es.

Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ossia quali sono le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e come fare ad acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

ART. 4 OBIETTIVI DEL TIROCINIO

I possibili Obiettivi del tirocinio, che potranno essere presi in considerazione nel Progetto Formativo, sono a discrezione di SINPED e possono essere modificati in base all'Azienda ospitante e alla sua utenza ma devono corrispondere a quelli presenti nella scheda di tirocinio in allegato

-CAPACITA' COMUNICATIVE

Gestione corretta delle informazioni e dei flussi informativi presenti nelle VGM check list

Capacità di comunicare ,con chiarezza ai propri collaboratori Nep Trainer le problematiche in essere all'interno del setting lavorativo rispetto all'utenza specifica

Capacità di comunicare con utenti e colleghi o professionisti provenienti da altri Servizi o Unità Operative

Capacità di gestione di conflitti nel setting di lavoro preservando la priorità dell'utente

Capacità di negoziazione nella gestione di eventuali divergenze nella presa in carico del singolo utente rispetto alle richieste dei caregivers o di unità operative esterne a cui afferisce

-LEADERSHIP

Capacità di delegare e di attribuire compiti, responsabilità ai collaboratori Nep trainer

Capacità di coinvolgere i collaboratori Nep Trainer nella costruzione dei progetti didattici personalizzati sul singolo utente

Capacità di partecipare all'identificazione dei rischi collegati all'attività professionale nei setting di lavoro

Capacità di collaborare sia con i Dirigenti Medici delle Unità operative complesse di Neuropsichiatria che con i referenti educativi dei servizi che hanno in carico il singolo utente per sviluppare linee strategiche di intervento condivise

-GESTIONE PROGETTI FORMATIVI

Capacità di valutare i fabbisogni formativi del singolo utente, proponendo progetti d'intervento coerenti con le attività di presa in carico dello stesso ed organizzative di competenza in una ottica di innovazione e miglioramento.

Capacità di progettazione del percorso formativo nella realizzazione di un PDP(progetto didattico personalizzato)

Capacità di valutare l'impatto delle attività formative promosse rispetto agli interventi proposti durante il Nep Training

-ORGANIZZAZIONE

Capacità di Problem Solving durante il Nep Training

Capacità di gestione del singolo utente durante il Nep Training nel setting di lavoro

Capacità di gestione e valutazione dei processi organizzativi durante il Nep Training

Capacità di attiva collaborazione con il proprio coordinatore o con altri Nep Trainer alla individuazione e rilevazione di criteri, indicatori e standard della presa in carico degli utenti al fine di proporre e sperimentare nuovi modelli organizzativi di intervento sia nell'utilizzo delle VGM CHECK LIST che dei PDP (progetti didattici personalizzati)

-AREA QUALITA'

Capacità di verificare gli indicatori di performance presenti nelle VGM CHECK LIST durante le supervisioni

Capacità di individuare azioni di miglioramento durante il Nep Training

Capacità di valutare il livello di gradimento dell'intervento sul singolo utente

ART. 5 CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

Una volta concluso il tirocinio, lo studente dovrà spedire a mezzo posta raccomandata TUTTA la documentazione (Progetto Formativo completo, libretto registro presenze, accettazione opuscolo sicurezza, Relazione di fine stage e Scheda di valutazione) alla Segreteria Studenti di Novedrate.

L'ufficio tirocini si occuperà di inviare la documentazione completa alla segreteria SINPED.

I CFU previsti vengono riconosciuti solo a fronte della consegna presso gli uffici dell'Ateneo di tutti i documenti enumerati al comma 1 del presente articolo

ART.6 ASSICURAZIONI

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus.

ALTERNATIVA:

In alternativa al tirocinio tradizionale sarà possibile conseguire i CFU previsti per lo stesso, partecipando a due Ability Week.

Ad ogni Ability week della durata di 2 giorni corrisponderà il riconoscimento di 1 CFU.

Gli Ability week saranno organizzati da SINPED, date, location e modalità di partecipazione verranno comunicate allo studente direttamente dal Tutor on-line.

L'Ability week è un evento formativo della durata di due giorni in cui vengono svolte sessioni di VGM in presa diretta con casi reali seguiti da workshop a cui parteciperanno alcuni docenti del Master in Nep Trainer® e professionisti del settore di fama nazionale e internazionale con cui verranno avviate dinamiche di confronto sui nuovi trattamenti ad evidenza educativa in ambito di apprendimento motorio.

La partecipazione agli Ability Week è gratuita ma necessita di iscrizione attraverso il tutor online e secondo le tempistiche che verranno comunicate.

Per poter ottenere il riconoscimento del CFU, la segreteria verificherà le firme in entrata ed uscita oltre all'approvazione da parte del docente responsabile della relazione richiesta a fine giornata.