

---

# Vademecum Tirocinio Indiretto

## PANORAMICA

Il tirocinio indiretto ha una durata di 100 ore, è seguito dal tutor disciplinare del tirocinio, operante presso il corso di studi in Scienze dell'educazione e della formazione, di cui al comma 2 dell'articolo 7 e include attività di progettazione e di rielaborazione in gruppo e individuale.

La frequenza alle attività di tirocinio indiretto è obbligatoria.

Il tirocinio include strategie di mentoring e peer-coaching, momenti di confronto e metariflessione in gruppo, svolti con il coordinamento del tutor di tirocinio, sulle attività di tirocinio diretto.

Attività asincrone e incontri online andranno a costituire le 100 ore previste dal Regolamento del Tirocinio Indiretto.

## STRUTTURA

1. Il Tirocinio Indiretto inizia con la call di primo contatto e spiegazione percorso con la docente Tutor Disciplinare di riferimento nella data indicata a calendario;
2. N. 5 incontri tematici in modalità sincrona (online) con Tutor Disciplinare. Gli incontri non saranno individuali, ma di gruppo. Al momento dell'assegnazione, l'Ufficio Tirocini fornirà il calendario di riferimento, le cui date e orari non sono modificabili;
3. Svolgimento di 8 attività in modalità asincrona propedeutiche agli incontri online;
4. N. 3 webinar in modalità sincrona online con Tutor Disciplinare, sempre in base al calendario fornito;
5. Call finale di autovalutazione e valutazione

## CRITERI DI VALUTAZIONE

- Svolgimento completo, esaustivo e accurato delle attività asincrone;
- Puntualità nella consegna delle attività asincrone;
- Accuratezza della stesura e della messa in forma delle attività scritte;
- Partecipazione e coinvolgimento nelle attività sincrone e di gruppo;

- 
- Effettiva stesura in itinere del Diario di Bordo

## **SPECIFICHE**

- Le date e gli orari degli incontri online non sono modificabili; ogni eventuale assenza deve essere comunicata con congruo anticipo al Tutor Disciplinare di riferimento.
- Al termine del tirocinio indiretto lo studente e il Tutor Disciplinare si impegnano a compilare la modulistica composta di: Progetto Formativo, Libretto registro presenze, Relazione di fine tirocinio, Scheda di valutazione