

## Contenuti e Modalità Esami Inglese livello B1

Ecco come in linee generali verrà svolto l'esame Scritto e Orale

### SCRITTO:

#### Listening

**Parte 1:** 7 domande a risposta multipla (ognuna con 3 opzioni)

**Compito:** Ascolta due volte 7 brevi frasi tra 2 relatori, di cui 1 è una conversazione formale

**Parte 2:** 6 domande a risposta multipla (ognuna con 3 opzioni)

**Compito:** Ascolta due volte 3 brevi conversazioni tra 2 relatori per identificare: argomento, scopo, contesto, oratori, sostanza, relazione tra relatori, ruoli, funzioni, atteggiamenti, sentimenti e opinioni. Scegli la risposta appropriata per ogni domanda

**Parte 3:** 7 domande (scrivi note sul blocco messaggi in base alle informazioni nella registrazione)

**Compito:** Ascolta due volte la registrazione per identificare informazioni specifiche  
Annota le risposte composte da 1 a 3 parole

**Parte 4:** 6 domande a risposta multipla (ognuna con 3 opzioni)

**Compito:** Ascolta due volte una discussione per identificare l'essenza, gli esempi, i fatti, l'opinione, il contrasto, lo scopo, le idee chiave, l'atteggiamento, la causa e l'effetto

Scegli la risposta appropriata per ogni domanda

## Reading

**Parte 1:** 5 domande a risposta multipla (ognuna con 3 opzioni)

**Compito:** 5 testi brevi ciascuno con 1 layout di gap testing, lessico, dispositivi di coesione, coerenza

Scegli la risposta appropriata per ogni domanda

**Parte 2:** 6 opzioni a scelta multipla per riempire un testo incompleto (1 opzione è un distrattore)

**Compito:** Scegli la frase appropriata per ogni spazio vuoto nel testo

**Parte 3:** 7 domande (4 testi forniscono le risposte a 7 domande)

**Compito:** Leggi i 4 testi brevi, ad esempio e-mail, articolo, pubblicità, ecc. e scegli quale testo risponde a quale domanda

**Parte 4:** 8 domande (che richiedono risposte brevi da 1 a 3 parole)

**Compito:** Un testo continuo: narrativo, descrittivo, espositivo, biografico, istruttivo

## Writing

**Parte 1:** 70 - 100 parole (rispondere in modo appropriato a un determinato testo per produrre una risposta formale per un pubblico previsto)

**Compito:** scrivere una risposta a una lettera, poster, diario, orario, volantino, ecc. per un indirizzo specifico del lettore un numero ben definito di punti di contenuto

**Parte 2:** 100 - 120 parole (produci una lettera informale a un amico)

**Compito:** scrivi una lettera su un determinato argomento di interesse personale e includi 2 funzioni, ad esempio invitare un amico a restare, descrivere cosa farai

## ORALE:

Speaking

### Parte 1

#### Compito:

- Dare e scrivere il nome
- Stato paese di origine
- Rispondere a 5 domande

### Parte 2

#### Compito :

- 2 o 3 situazioni presentate dall'interlocutore
- I candidati devono rispondere alle domande e avviare interazioni

### Parte 3

#### Compito:

- Tenere una breve discussione per fare un piano, organizzare o decidere qualcosa usando suggerimenti visivi

### Parte 4

Compito:

- Ai candidati viene concesso un tempo di preparazione di 30 secondi
- Parlare di un argomento fornito dall'interlocutore per 1 minuto e mezzo
- Rispondere alle domande di follow-up