

Contenuti e Modalità Esami Inglese livello B2

Ecco come in linee generali verrà svolto l'esame Scritto e Orale

SCRITTO:

Parte 1: 7 domande a risposta multipla (ciascuna con 3 opzioni)

Compito: • Ascolta due volte 7 conversazioni non terminate tra 2 relatori

- 1 conversazione è formale

Parte 2: 6 domande a risposta multipla (ciascuna con 3 opzioni)

Compito: • Ascolta due volte 3 conversazioni ciascuna composta da 2 relatori per identificare: argomento, scopo, contesto, oratori, sostanza, relazione tra i relatori, ruoli, funzioni, atteggiamenti, sentimenti e opinioni

- Scegli la risposta appropriata per completare o continuare ogni domanda

Parte 3: 7 domande (scrivere note sul blocco messaggi in base alle informazioni nella registrazione)

Compito: • Ascoltare due volte una trasmissione radiofonica, un racconto, una presentazione, ecc. per identificare informazioni specifiche

- Annota le risposte da 1 a 5 parole

Parte 4: 6 domande a risposta multipla (ognuna con 3 opzioni)

Compito: • Ascoltare due volte una discussione per identificare l'essenza, esempi, fatti, opinioni, contrasto, scopo, idee chiave, atteggiamento, causa ed effetto

- Scegli la risposta appropriata per ogni domanda

Parte 1: 6 domande a risposta multipla (ognuna con 3 opzioni)

Compito: • 1 testo lungo: notizia, articolo, recensione o proposta

- Scegli la risposta appropriata per ogni domanda

Parte 2: 6 opzioni a scelta multipla per riempire un testo incompleto (1 è un distrattore)

Compito: • Un testo con 6 frasi rimosse, ad es. e ritorno, passaggio a una nuova idea

- Scegli la frase appropriata per ogni spazio vuoto nel testo

Parte 3: 7 domande (4 testi forniscono le risposte a ciascuna domanda)

Compito: • Leggi i 4 testi brevi, ad esempio e-mail, articolo, pubblicità ecc. e scegli quale testo risponde a quale domanda

Parte 4: 7 domande (che richiedono risposte brevi fino a 5 parole)

Compito: • Un testo continuo: narrativo, descrittivo, esplicativo, espositivo, biografico, istruttivo

Parte 1: 100 - 150 parole (produrre una risposta formale per un pubblico previsto)

Compito: • Rispondere in modo appropriato al lettore previsto utilizzando un numero chiaramente definito di punti di contenuto

Parte 2: 150 - 200 parole (produrre una lettera personale, una composizione narrativa/storia o una composizione descrittiva)

Compito: • Produrre uno scritto informale per un determinato lettore su un argomento generale che non richiede conoscenze specialistiche ma affronta chiaramente numero definito di punti di contenuto

ORALE:

Parte 1

Compito:

- Dare e scrivere il nome
- Stato paese di origine
- Rispondere a 5 domande

Parte 2

Compito:

- 2 o 3 situazioni sono presentate dall'interlocutore
- I candidati sono tenuti a rispondere alle domande e avviare interazioni

Parte 3

Compito:

- Tieni una breve discussione per fare un piano, organizzare o decidere qualcosa usando il testo scritto come suggerimento

Parte 4

Compito:

- Ai candidati viene concesso un tempo di preparazione di 30 secondi
- Parlare di un argomento fornito dall'interlocutore per 2 minuti
- Rispondere alle domande di follow-up